**T.C**

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**KEÇİÖREN ŞEHİT MUSTAFA ÜNAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***En önemli ve verimli vazifelerimiz milli e*ğ*itim i*ş*leridir. Milli e*ğ*itim i*ş*lerinde kesinlikle zafere ula*ş*mak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtulu*ş*u ancak bu* ş*ekilde olur.***



metin, insan yüzü, kişi, şahıs, adam, insan içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**metin, yazılım, bilgisayar simgesi, multimedya yazılımı içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANKARA**  **………………………………………………………….** | | **İlçesi:** KEÇİÖREN | |
| **Adres:** | ÇİÇEKLİ MAH. DEĞERLİ SOKAK NO:18/A | **Coğrafi Konum**  **(link)** | https://goo.gl/maps/FKRH2GWDFKF2 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 213 358 80 81 | **Faks Numarası:** | 0 312 358 00 53 |
| **e- Posta**  **Adresi:** | 757545@meb.k12.tr | **Web sayfası**  **adresi:** …………………………. | http://sehitmustafaunalortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum**  **Kodu:** | 757545 | **Öğretim Şekli:** | (İkili Eğitim) |

**SUNUŞ**

*duvar, iç mekan, mobilya, metin içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu*

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için yöneticiler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ülkemizin 100. Yılını kutladığı stratejik planıyla eğitimdeki mirası gelecek nesillere taşıyarak, köklü bir geleneği modern çağın ihtiyaçlarıyla harmanlar, geleceğe dair büyük vizyonları barındırır. İnovasyon, sürdürülebilirlik ve eşitlik temelinde şekillenen stratejik planımız, ülkemizi 21. Yy. gereksinimlerine uygun bir şekilde donatarak daha güçlü ve daha ileri bir toplum inşa etmeyi amaçlamaktadır.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımız Sayın Nuray İLGEN’e, şahsında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Fatma DURUKAN TOK

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci  
**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi   
2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı   
2.7.2. İnsan Kaynakları   
2.7.3. Teknolojik Düzey   
2.7.4. Mali Kaynaklar   
2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi   
 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**   
4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri   
 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi   
 4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan

müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | |
|  | **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | |  |  | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |  |
|  | | | |  | | | |
|  | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | | **Adı Soyadı** | | **Ünvanı** | |
| Fatma DURUKAN TOK | | OKUL MÜDÜRÜ | | NİHAL ZEYNEP GÜNYÜZLÜ | | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| Nuray İLGEN | | MÜDÜR YAR. | | DERYA ÇAKIR | | REHBERLİK | |
| Vahit KARADUMAN | | REHBERLİK | | İHSAN KAPLAN | | REHBERLİK | |
| Nazife İÇEN | | OKUL AİLE BİR. BAŞK. | | SELİM ÖZGÜR | | TÜRKÇE | |
|  | |  | | ERDEM ÖNCÜLER | | BEDEN EĞİTİMİ | |
|  | |  | | ŞEBNEM AYGÜL | | MATEMATİK | |
|  | |  | | Dr. Esra PARLAK | | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

**ŞEHİT MUSTAFA ÜNAL ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2013/26 numaralı genelgesi ile ikinci dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur. Okulumuzda stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 22.02.2023 tarihli ve e.84725282 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

**2. DURUM ANALİZİ**

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

1980 yılında A Blok olarak yapılan, adı olmayan okulumuz Danişment Durağı ve Çiçekli Mahallesi´nin birleşimiyle Danişment Çiçekli İlkokulu adını almış, 1981 yılında İl Danışma Meclisi toplanarak okulumuzun bu adı onaylanmıştır.

Daha sonra çevrenin gelişmesiyle birlikte ihtiyaca cevap verememiş, B Blok olarak 10 derslikli bir bina daha yapılmış, 1986-1987 eğitim öğretim yılında hizmete açılmış, 14 Mayıs 1992 tarihinde ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Daha sonra öğrenci talebi üzerine okulumuzun mevcudu artmış, 1996-1997 eğitim öğretim yılında C Blok yapılarak hizmete açılmıştır.

2012 yazında B Blok çürük raporu aldığından dolayı yıkılmıştır. Okulumuz 4.-7.-8. sınıf öğrencileri ve öğretmenleri binamız yetersiz olduğundan 2013-2014 Eğitim Öğretim yılına Keçiören İlk-Ortaokulu binasında eğitimlerine devam etmişlerdir.

dış mekan, pencere, bina, ön cephe içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

Okulumuzun yapımına İl Özel İdaresi tarafından 2013 yılında başlanmış okulumuz 2014 yılında tamamlanmıştır. Okulumuz 2013-2014 eğitim-öğretim yılı nisan ayında ortaokul olarak eğitim öğretime başlamıştır.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Keçiören Şehit Mustafa Ünal Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala ülkemizde yaşanan asrın felaketinden dolayı 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, 14 kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Keçiören Şehit Mustafa Ünal Ortaokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

♣ T.C. Anayasası

♣ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

♣ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

♣ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 107-0 S5o n Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)

♣ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

♣ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

♣ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

♣ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri** |
| • MEB 2024-2028 Stratejik Planı  • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı  • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi  • Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | | • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları  • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim | 3 Hedef |
| Hayat Boyu Öğrenme | 5 Hedef |
| Ortaöğretim | 5 Hedef |
| Ölçme, Seçme ve Yerleştirme | 1 Hedef |
| Temel Eğitim | 5 Hedef |
| **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi** | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
| Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları |
| **Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı** | Amaç 2 Hedef 2. | Keçiören İlçesi’nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90’ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100’ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır. |

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 4’de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5’de yer almaktadır.

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 3: Keçiören Şehit Mustafa Ünal Ortaokulu Faaliyet Alanları.Ürün ve Hizmetler **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |  |
| **Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri**:  Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama  Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama  İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak  Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak  Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde  eğitim almalarını sağlamak  Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak | **Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti**  Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak  Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek  Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak  Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını  Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak  Disiplin İşlemlerini Yürütmek  Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların  çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek | |
| **Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar**  Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek  Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek  İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak  Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak  Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.  Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek | **Hizmet-8: Personel işleri hizmeti**  Hizmet içi eğitim  Özlük hakları  Sendikal Hizmetler  Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek  Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak  Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak  Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek  Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak  Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak  Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek | |
| **Hizmet-3:Spor Etkinlikleri**  Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek   * Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak * Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının   öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak | **Hizmet-9: Mali İşlemler** | |
| * Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek * -MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak | |
| * Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme * Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak * Alım-Satım İşlerini Yamak * Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya   Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak | |
| * Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama | |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |  |
| **Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri**  Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma  Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak  Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek | **Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler** | |
| Veli toplantıları | |
| Veli iletişim hizmetleri | |
| Okul-Aile Birliği faaliyetleri | |
| Anne Eğitimi Çalışmaları | |
| **Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri**  Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama  Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma  RAM ile ilgili iş birliği yapma  Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma  Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama | **Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi**  Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama  Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini t akip etme  denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme  Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama  Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Hizmet-6:Kurtarma ve Koruma Hizmetleri**  Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama  Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme  Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme  Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme  Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma |  |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim

Müdürlüğü tarafından Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili

yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun iki rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmenleri tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

#### **OKUL HİZMET LİSTESİ**

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri, öğrenci başarısının değerlendirilmesi, sınav işleri, sınıf geçme işleri, öğrenim ve öğrenci belgesi düzenleme işleri, eğitim hizmetleri, öğretim hizmetleri, toplum hizmetleri, kulüp çalışmaları, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, rehberlik, personel işleri, öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi, öğrenci sağlığı ve güvenliği, okul çevre ilişkileri yapılmaktadır.

**2.6. Paydaş Analizi**

Keçiören Şehit Mustafa Ünal Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Keçiören Şehit Mustafa Ünal Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye,Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Gençlik ve Spor il Müdürlüğü,Sendikalar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya…vb

#### PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

#### PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

#### PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

#### PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KEÇİÖREN ŞEHİT MUSTAFA ÜNAL ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
|
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,38 | 87,57 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,06 | 81,18 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,49 | 89,88 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,75 | 74,97 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,47 | 89,35 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,76 | 75,27 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,56 | 91,12 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,55 | 90,95 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3.80 | 76,05 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,08 | 81,67 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,70 | 74,10 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2.71 | 54,20 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,69 | 73,85 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,00** | **80,01** |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KEÇİÖREN ŞEHİT MUSTAFA ÜNAL ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-20228)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,04 | 80,74 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,61 | 92,22 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,13 | 82,59 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,94 | 78,87 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,22 | 84,44 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,33 | 86,67 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,94 | 78,89 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,98 | 79,62 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,55 | 90,94 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,51 | 90,19 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,55 | 90,94 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,04 | 80,74 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,54 | 90,74 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,26** | **85,20** |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KEÇİÖREN ŞEHİT MUSTAFA ÜNAL ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,19 | 83,76 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,39 | 87,76 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,31 | 86,24 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,79 | 75,76 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,12 | 82,47 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,09 | 81,88 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,89 | 77,76 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,49 | 89,76 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,44 | 88,71 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,96 | 79,18 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,11 | 82,24 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,28 | 65,65 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,58 | 71,65 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,05** | **80,99** |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **4** | **5** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **7** | **7** |
| Branş Öğretmeni | **27** | **46** | **73** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **31** | **66** | **97** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı | | | | | | | | | | | | | | |  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | | | | | | | | | **2021** | | **2022** | **2023** | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | | | **TOPLAM** | 1 | | 0 | 3 | 0 | | | 0 | | | 4 | | | | **İdari Personelin Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları** | | | | | | | | | | | | | | | | **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | | | | | | | | | | | **Görevi** | | **Yıllar** | | | | **Yönetimle ilgili** | | | **Kişisel Gelişim** | | | **Mesleki Gelişim** | | | |  | |  | | | | **Kadın** | **Erkek** | | **Kadın** | **Erkek** | | **Kadın** | **Erkek** | | | Okul Müdürü | | 2020 yılına kadar | | | | 12 |  | | 18 |  | | 21 |  | | | Müdür Yardımcısı | | 2022 Yılı | | | | 11 | 4 | | 17 | 6 | | 13 | 5 | | | Müdür Yardımcısı | | 2023 Yılı | | | | 15 | 6 | | 20 | 10 | | 18 | 9 | | | **Hizmetiçi Eğitime katılmayan Yönetici Sayısı** | | | | | | | | | | | | | | | | **Görevi** | | **Yıllar** | | | | **Yönetimle ilgili** | | | **Kişisel Gelişim** | | | **Mesleki Gelişim** | | | |  | |  | | | | **Kadın** | **Erkek** | | **Kadın** | **Erkek** | | **Kadın** | **Erkek** | | | Okul Müdürü | | 2020 yılına kadar katılmayan idareci sayısı | | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | Müdür Başyardımcısı | | 2021 Yılı katılmayan idareci sayısı | | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | Müdür Yardımcısı | | 2022 Yılı katılmayan idareci sayısı | | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | |  | | 2023 Yılı katılmayan idareci sayısı | | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | |   İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | | |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | Oran% |
| 1-4 Yıl | 4 | %80 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | %20 |
| 10…..Üzeri |  |  |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | Var |  |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50 m²** | Kütüphane |  | Yok |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **28** | Fen Laboratuvarı | Var |  |
| Şube Sayısı | **41** | Bilgisayar Laboratuvarı | Var |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16x4= 64m²** | İş Atölyesi | Var |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **66 m²** | Beceri Atölyesi |  | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1200 m²** | Pansiyon |  | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000m²** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000 m²** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15 m²** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **51** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 63 | 64 | 127 |
| Özel Eğitim Sınıfı | 5 | 9 | 14 |
| 5. Sınıf | 141 | 179 | 320 |
| 6. Sınıf | 145 | 144 | 289 |
| 7. Sınıf | 131 | 159 | 290 |
| 8. Sınıf | 149 | 180 | 329 |
| Kaynaştırma Öğrencisi | 20 | 43 | 63 |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci | 41 | 70 | 111 |

**Akademik Başarı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI** | TAKDİR | TEŞEKKÜR | **TOPLAM** |
| 2023 | 632 | 230 | 862 |
| 2022 | 589 | 307 | 896 |
| 2021 | 513 | 368 | 881 |
| 2020 | 1205 | 82 | 1287 |
| 2019 | 670 | 416 | 1086 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen/Öğrenci Durumu | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 86 | 624 | 735 | 1359 | 15,80 |
|  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 33 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 55 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 9 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |
|  |  |  |  |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Çalışanın Ünvanı** | | **Görevleri** | | |
|  | Okul /Kurum Müdürü |  |  | 1 |  |
|  | Müdür Baş Yardımcısı | | 0 | | |
|  | Müdür Yardımcısı |  |  | 4 |  |
|  | Atölye ve Bölüm Şefleri | | 0 | | |
|  | Öğretmenler |  |  | 81 |  |
|  | Yönetim İşleri ve Büro Memuru | |  | | |
|  | Yardımcı Hizmetler Personeli |  |  | 5 |  |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hizmet Süreleri** |  |  | **2024 Yıl İtibarıyla** | |  |
|  | | |  | **Kişi Sayısı** | % | |
|  | 1-4 Yıl |  | 4 | | 80 | |
|  | 5-6 Yıl |  |  | |  | |
|  | 7-10 Yıl |  | 1 | | 20 | |
|  | 10…..Üzeri |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | |  |  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve** | | |  |
|  | | | **Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**  **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan**  **Yönetici Sayısı** | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | | **2021** | | **2022** | **2023** | |
|  | **TOPLAM** |  | 1 | |  | 3 | |  | |  | 3 | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretmenlerin **Hizmet Süreleri** | **KADIN** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 1 | 2 | 3 |
| 7-10 Yıl | 10 | 5 | 15 |
| 11-15 Yıl | 18 | 2 | 20 |
| 16-20 Yıl | 10 | 5 | 15 |
| 21+... üzeri | 19 | 14 | 33 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | |  |  | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan** | | |  |
|  | | | **Öğretmen Sayısı** | | |
| **Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**  **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen**  **Sayısı** | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | | **2021** | | **2022** | **2023** | |
|  | TOPLAM |  | 2 | | 7 | 4 | | 9 | | 10 | 7 | |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | | |
| **Görevi** | **Yıllar** | **Kişisel Gelişim** | | | **Mesleki Gelişim** | | |
| Kadın | | Erkek | Kadın | Erkek | |
| Öğretmen | 2020 yılına kadar | 146 | | 46 | 240 | 80 | |
| 2021 Yılı | 252 | | 84 | 552 | 184 | |
| 2022 Yılı | 660 | | 220 | 576 | 192 | |
| 2023 Yılı | 588 | | 196 | 984 | 328 | |
| **Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı** | | | | | | | |
| **Görevi** | **Yıl** | **Kişisel Gelişim** | | | **Mesleki Gelişim** | | |
| Kadın | Erkek | | Kadın | | Erkek |
| Öğretmen | 2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | | 0 | | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | **Hizmet** |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Toplam** |  |
| **Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**    **Görevi Erkek Kadın Eğitim**  **Durumu** | | |  | **Yılı** |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | | | |
|  | 1 | | Memur | | | 1 | | | 0 | | | LİSANS | | | 10 | |  | | | | | |
|  | 2 | | Hizmetli | | | 1 | | | 1 | | | ORTAÖĞRETİM | | | 4 | |  | | | | | |
|  | 3 | | YARDIMCI PERSONEL | | | 0 | | | 4 | | |  | | | GEÇİCİ SÜRELİ | |  | | | | | |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | |  |
| **Çalışanın Unvanı** | **G** | **örevleri** |  |
|  | | |  | | |
|  | Okul /Kurum |  | 1 | | | | |
| Müdürü |
|  | Müdür Baş |  | 0 | | | | |
| Yardımcısı |
|  | Müdür Yardımcısı |  | 4 | | | | |
|  | Atölye ve Bölüm |  | 0 | | | | |
| Şefleri |
|  | Öğretmenler |  | 81 | | | | |
|  | Yönetim İşleri ve |  | 1 | | | | |
| Büro Memuru |
|  | Yardımcı Hizmetler |  | 7 | | | | |
| Personeli |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | **Mevcut Kapasite** | | |  |  | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | İhtiyaç Duyulan Psikolojik  Danışman Sayısı | Öğrenci Sayısı  Görüşme Odası Sayısı | |  | Danışmanlık Hizmeti | | |  |  | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili | | |  |
|  | Alan | | Düzenlenen Eğitim/Paylaşım | | |
|  | | | | | Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
|  | | | | |
| Öğretmen Sayısı | | Veli Sayısı  Öğretmenlere Yönelik |  | |  | | Velilere Yönelik  Öğrencilere Yönelik |  | |
| 3 | | 3 | 0 | 1 | | 0 | | 0 | 0 | | 10 | | 47 | 32 | |

Psikolojik Danışman Norm Sayısı

Görev Yapan Psikolojik Danışman   
Sayısı

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Araç-Gereçler** |  |  | **2021** |  |  | **2022** |  |  | **2023** |  |  | **İhtiyaç** |  |
|  | | |
| Akıllı | AKILLI TAHTA | |  | 33 | 33 | 33 | | |  | 33 |  | - | | |
|  | | |  | | |  | | |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | | |  | 35 |  | 35 | | |  | 55 |  | - | | |
| TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR | | |  | 7 |  | 7 | | |  | 9 |  | - | | |
| PROJEKSİYON SAYISI | | |  | 2 |  | 2 | | |  | 2 |  | - | | |
| TV SAYISI | | |  | 6 |  | 6 | | |  | 6 |  | - | | |
| YAZICI SAYISI | | |  | 10 |  | 12 | | |  | 12 |  | - | | |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ SAYISI | | |  | 3 |  | 3 | | |  | 7 |  | - | | |
| İNTERNET VBAĞLANTI HIZI | | |  | 8 Mbps |  | 8 Mbps | | |  | 8 Mbps |  | - | | |

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | Fiziki Mekân | | | |  | **Var** |  | **Yok** | | |  | **Adedi** |  | **İhtiyaç** | | |  | **Açıklama** |  |
|  | Öğretmen Çalışma Odası | | |  |  | X |  |  |  |  |  | 1 |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Ekipman Odası | | | |  | | | X | | |  | | | 0 | | |  | | |
|  |  |  | Kütüphane |  |  | X |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 0 |  |  |  |  |
|  |
|  |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Rehberlik Servisi | | | | X | | |  | | | 1 | | | 0 | | |  | | |
|  |  | | | |  | X |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 0 |  |  |  |  |
|  | Resim Odası | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | |
|  | Müzik Odası | | | |  | | | X | | |  | | | 0 | | |  | | |
|  | Çok Amaçlı Salon | | |  |  | X |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 0 |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Spor Salonu | | | |  | | | X | | |  | | | 0 | | |  | | |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kaynaklar** | | **2024** | | | **2025** | | | **2026** | | | **2027** | | | **2028** | | |
|  | Genel Bütçe |  |  | 1.000.000 |  |  | 200000 |  |  | 250000 |  |  | 300000 |  |  | 350000 |  |
|  | | |  | | |  | | |
|  | Okul Aile Birliği | | 100000 | | | 120000 | | | 140000 | | | 160000 | | | 180000 | | |
|  | Özel İdare |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |
|  | | | 0 | | |  | | |
|  | Kira Gelirleri | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
|  | Döner Sermaye |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |
|  | | |  | | | 0 | | |
|  | Dış Kaynak/Projeler |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |
|  | | |  | | |  | | |
|  | Diğer | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | TOPLAM | | 1.100.000 | | | 320.000 | | | 390.000 | | | 460.000 | | | 530.000 | | |

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Harcama Kalemi** | | **Çeşitleri** | | |
|  | Personel |  |  | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, |  |
|  | | | güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
|  | Onarım | | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri | | |
|  | Sosyal-sportif faaliyetler |  |  | Etkinlikler ile ilgili giderler |  |
|  | Temizlik | | Temizlik malzemeleri alımı | | |
|  | İletişim |  |  | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |  |
|  | | |  |
|  | Kırtasiye | | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri | | |

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YILLAR** | |  | **2021** | | | |  | **2022** | | | | | |  | **2023** | | | |  |
|  | **HARCAMA KALEMLERİ** |  |  | **GELİR** |  |  | **GİDER** |  |  | **GELİR** |  |  | **GİDER** |  |  | **GELİR** |  |  | **GİDER** |  |
|  | Temizlik | |  | 18806 |  | 8400 | | |  | 76139 |  | 23000 | | |  | 219699,28 |  | 28000,55 | | |
|  | Küçük Onarım |  |  |  | 3100 |  |  | | |  | 7240 |  |  | | |  | 80700 |  |
|  | Bilgisayar Harcamaları | |  |  | | |  | | | 27000 | | |
|  |
|  | Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |  |  |  |  |  | 74067 |  |
|  |
|  | Telefon | |  | 3052 | | | 6795,52 | | |  | | |
|  | Sosyal Faaliyetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kırtasiye | |  |  | 9000,49 |  |  | 7900 |  |  | 30000 |  |
|  |  |  |
|  | GENEL |  |  | 24.052,499 |  |  | 44939,52 |  |  | 239767,55 |  |
|  |
|  |  | |  |  | | |  | | |  | | |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** |
| **2021** | **1310** | **30** |
| **2022** | **1190** | **25** |
| **2023** | **1239** | **20** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** | | | | | | | | |
| **Sınıfı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **5-A** |  |  |  | **7-A** |  |  |  |
| **5-B** |  |  |  | **7-B** |  |  |  |
| **5-C** |  |  |  | **7-C** |  |  |  |
| **5-D** |  |  |  | **7-D** |  |  |  |
| **5-E** |  |  |  | **7-E** |  |  |  |
| **5-F** |  |  |  | **7-F** |  |  |  |
| **5-G** |  |  |  | **7-G** |  |  |  |
| **5-H** |  |  |  | **7-H** |  |  |  |
| **5-İ** |  |  |  | **7-İ** |  |  |  |
| **5-K** |  |  |  | **7-K** |  |  |  |
| **6-A** |  |  |  | **8-A** |  |  |  |
| **6-B** |  |  |  | **8-B** |  |  |  |
| **6-C** |  |  |  | **8-C** |  |  |  |
| **6-D** |  |  |  | **8-D** |  |  |  |
| **6-E** |  |  |  | **8-E** |  |  |  |
| **6-F** |  |  |  | **8-F** |  |  |  |
| **6-G** |  |  |  | **8-G** |  |  |  |
| **6-H** |  |  |  | **8-H** |  |  |  |
| **6-İ** |  |  |  | **8-İ** |  |  |  |
| **6-K** |  |  |  | **8-K** |  |  |  |
|  |  |  |  | **Özel Eğitim** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı** | |
| **Öğretim Yılı** | **Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı** |
| **2021** | **47** |
| **2022** | **53** |
| **2023** | **53** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Genel Mevcut** | **Ortalama Sınıf Mevcutları** |
| **2021** | **1310** | **32,75** |
| **2022** | **1190** | **29.75** |
| **2023** | **1239** | **30,97** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı** | | | |
| **Öğretim Yılı** | **Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Oranı** |
| **2021** | 1200 | 1310 | %91.6 |
| **2022** | 1100 | 1190 | %92.4 |
| **2023** | 1150 | 1239 | %92 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK |
| **Öğrenci Sayısı** | 616 | 694 | 634 | 667 | 570 | 669 |
| **Toplam Öğrenci**  **Sayısı** | 1310 | | 1301 | | 1239 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kursları** | | |
| **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı** |
| **Destekleme Yetiştirme Kursu** | **132** | **7** |
| **Voleybol** | **10** | **1** |
| **Masa Tenisi** | **20** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rehberlik Hizmetlerinden** **Yararlanan Öğrenci Sayısı** | |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** |
| **2021** | **1286** |
| **2022** | **1165** |
| **2023** | **1218** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrenci Sayısı | 319 | 315 | 296 |
| 500 Tam Puan Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 1 |
| %0.01-1 | 1 | 1 | 3 |
| %1-2 | 3 | 3 | 3 |
| %2-3 | 2 | 2 | 1 |
| %3-4 | 4 | 3 | 3 |
| %4-5 | 3 | 4 | 6 |
| %5-10 | 20 | 20 | 15 |
| %10-20 | 44 | 41 | 41 |
| DİĞER | 242 | 241 | 223 |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Politik-Yasal etkenler** |  |  | **Ekonomik etkenler** |  |
|  Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,   Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,   Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,   Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,   Okul/kurum çevresindeki politik durum. | | |  Okul/kurumun bulunduğu çevrenin  genel gelir durumu,   İş kapasitesi,   Okul/kurumun gelirini arttırıcı  unsurlar,   Okul/kurumun giderlerini arttıran  unsurlar,   Tasarruf sağlama imkânları,   İşsizlik durumu,   Mal-ürün ve hizmet satın alma  imkânları,   Kullanılabilir bütçe | | |
|  | **Sosyokültürel etkenler** |  |  | **Teknolojik etkenler** |  |
|  | | |  |
|  Kariyer beklentileri,   Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,   Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye  geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   Nüfus artışı,   Göç,   Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,   Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma  hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   Beslenme alışkanlıkları,   Değerler, mesleki etik kuralları vb. | | |  Okul/kurumun teknoloji kullanım  durumu   e- Devlet uygulamaları,   Dijital Platformlar üzerinden uzaktan  eğitim imkânları,   Okul/kurumun sahip olmadığı  teknolojik araçlar   Personelin ve öğrencilerin teknoloji  kullanım kapasiteleri,   Personelin ve öğrencilerin sahip  olduğu teknolojik araçlar,   Teknoloji alanındaki gelişmeler   Teknolojinin eğitimde kullanımı | | |
|  | **Çevresel Etkenler** | | | |  |
|  Hava ve su kirlenmesi,   Toprak yapısı,   Bitki örtüsü,   Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,   Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,   Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | | | | | |

PESTLE analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir

POLİTİK FAKTÖRLER

1. Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
2. Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
3. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
4. Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
5. Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
6. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda okulumuzda okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.
7. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
8. Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir
9. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi.

EKONOMİK FAKTÖRLER

1. Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
2. Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,
4. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
5. Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
6. Tasarruf sağlama imkânları,

SOSYAL FAKTÖRLER

* 1. Okulumuzun Keçiören’in sosyo-ekonomik yönde gelişmiş bölgesinde olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
  2. Üniversite ile işbirliği yapılması, sosyal gelişim noktasında etkinlikler oluşturmaktadır.
  3. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
  4. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması
  5. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
  6. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

1. “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul,MEBBİS,EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
2. Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
3. Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
4. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
5. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
6. DYNED kullanımının artması yabancı dil eğitimini olumlu yönde etkilediği görülmektedir.
7. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.

**2.9. GZFT Analizi**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır |
| Okulun içi ve dışı temizdir |
| Çalışanlar | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |
| Veliler | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |
| Bina ve Yerleşke | Yeni, eksiksiz ve işlevi olan bir bina |
| Donanım | Yeteri miktarda donanım mevcuttur. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği bütçesi |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanların kararlara dâhil edilmesi gibi. |
| İletişim Süreçleri | Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının fazla olması |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |
| Çalışanlar | - |
| Veliler | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir |
| Bina ve Yerleşke | Binanın öğrenci sayısını taşıyamaması |
| Donanım | - |
| Bütçe | Okul Aile birliği dışında bir gelirinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhuriyetin 100. yılı hedeflerine göre hareket edilmesi. |
| Ekonomik | Hayırsever velilerin yardımları. |
| Sosyolojik | Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. |
| Teknolojik | Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, Fatih projesi kapsamında olması, DYS sisteminin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı( doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili ) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması. |
| Ekonomik | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. |
| Sosyolojik | Orta düzey sosyo-ekonomik durum. |
| Teknolojik | - |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Deprem kuşağı ve yeşil alan açısından değerlendirilmesi |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Keçiören Şehit Mustafa Ünal Ortaokulu ,Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Biz Şehit Mustafa Ünal Ortaokulu olarak Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda derslerinde başarılı, davranışları uyumlu, özgüvenli, teknolojiyi kullanabilen, bilinçli alan tercihleri yapabilen, sanatsal duyarlılığı olan, sporla uğraşan ve sağlıklı olan, akademik yaklaşım tarzını benimseyen, erdemli ve ahlaklı, düşüncelerini ifade edebilen, kendini tanıyan, bilimsel projeler üretebilen, millî manevi ve evrensel değerlere sahip, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmektir. |

## 

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır. |

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Öğrencilerimizi her yönüyle tanır, onların yeteneklerinin gelişmesi için uygun ortamlar yaratırız.
2. Öğrencilerimizin teknolojiyi özümsemelerini, teknolojik gelişmelerden her fırsatta yararlanmalarını sağlamak amacıyla onlara zengin öğrenme ortamları sunarız.
3. Sunacağımız eğitim kalitesinin, çalışanlarımızın kalitesi ile başladığına inanan bir kurum olarak; kurumlarımızda adil, güvene dayalı ilişkiler, sevgi, saygı, empatik yaklaşım, gönüllülük, çalışma ve sürekli öğrenmeyi önde tutarız.
4. Yönetim, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve karşılıklı sorumlulukların bilincinde olan güçlü bir aileyiz.
5. Tüm çalışanlarımız, iş birliği ve dayanışmanın öne çıktığı bir çalışma ortamında bilgi ve birikimlerini paylaşarak demokratik bir ortamda işlerini severek yapar.
6. Bireysel farklılıkları saygıyla karşılar ve bunları bir zenginlik olarak algılarız.

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE**

**STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## 4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | | | | **ERİŞİM** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | [yazı tipi, daire, metin, ekran görüntüsü içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu](#ANASAYFA!A1)   |  | | --- | |  | |  |  |  |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | | | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.1 | | | | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | | | | **KALİTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | | | | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1 | | | | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | | | | **KAPASİTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | | | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.1 | | | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |
| **TEMA:** | | | | **KAPASİTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | | | | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 4.1 | | | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | | | | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | | **Başlangıç Değeri** | | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | | | | | | | | | 30 | | | **40** | | **60** | **80** | **100** | **120** | **140** |
| **PG 1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | | | | | | | | | 30 | | | **65** | | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | | | | | | | | 20 | | | **20** | | **18** | **16** | **14** | **12** | **10** |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | | | | | | | | 20 | | | **1.6** | | **1.4** | **1.2** | **1.0** | **0.8** | **0.6** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul İdaresi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | R1. Detkelme yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin devamsızlık yapmalarından dolayı kurs dışına erken çıkması.  R2.Adres sınırlarından dolayı sürekli devamsız öğrencilerin bulunup okula katılımının sağlanmasında zorlukları yaşanması. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | | | | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | | **Başlangıç Değeri** | | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Yıl sonu başarı ortalaması | | | | | | | | Matematik | | 10 | | | **51** | | **53** | **55** | **57** | **59** | **61** |
| Türkçe | | 10 | | | **70** | | **73** | **76** | **79** | **82** | **85** |
| Fen Bilimleri | | 10 | | | **68** | | **71** | **74** | **77** | **80** | **83** |
| Sosyal Bilimler | | 10 | | | **82** | | **85** | **88** | **91** | **94** | **97** |
| Yabancı dil | | 10 | | | **78** | | **81** | **84** | **87** | **90** | **93** |
| **PG 2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | | | | | | 20 | | | **10** | | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** |
| **PG 2.1.3** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | | | | | | | | | | 10 | | | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **PG 2.1.4** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | | | | | | | | 10 | | | **12** | | **14** | **16** | **18** | **20** | **22** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Tübitak, Belediye, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | R1. Öğrencilerin yabancı dil ve matematik derslerine yönelik önyargıları  R2. Proje kapsamında çalışan öğrencilerin proje mantığını anlamamlarından kaynaklı devam sorunları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | | | | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | | **Başlangıç Değeri** | | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | | | | | | | | | | 20 | | | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 3.1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan sayısı | | | | | | | | Öğretmen | | 10 | | | **80** | | **80** | **80** | **80** | **80** | **80** |
| Öğrenci | | 10 | | | **1250** | | **1250** | **1250** | **1250** | **1250** | **1250** |
| **PG 3.1.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı | | | | | | | | Öğretmen | | 10 | | | **80** | | **80** | **80** | **80** | **80** | **80** |
| Veli | | 10 | | | **1250** | | **1250** | **1250** | **1250** | **1250** | **1250** |
| **PG 3.1.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı | | | | | | | | Öğretmen | | 10 | | | **80** | | **80** | **80** | **80** | **80** | **80** |
| Destek personeli | | 10 | | | **1250** | | **1250** | **1250** | **1250** | **1250** | **1250** |
| **PG 3.1.5** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan kişi sayısı | | | | | | | | Öğrenci | | 10 | | | **1250** | | **1250** | **1250** | **1250** | **1250** | **1250** |
| Öğretmen | | 5 | | | **80** | | **80** | **80** | **80** | **80** | **80** |
| Veli | | 5 | | | **1100** | | **1100** | **1100** | **1100** | **1100** | **1100** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Yeşilay, Tarım İl Müdürlüğü, Belediye, İlçe Emniyet Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | | | | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | | **Başlangıç Değeri** | | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | | | | | | | 50 | | | **600** | | **650** | **700** | **750** | **800** | **850** |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | | | | | | | | 50 | | | **150** | | **200** | **2500** | **300** | **350** | **400** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Okul Proje Ekibi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Kaymakamlık, Gençlik Spor Müdürlüğü, Belediye | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**4.5. Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 1.000.000 | 200.000 | 220.000 | 242.000 | 266,200 | 1.928.200 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 200.000 | 268.000 | 364.480 | 502.982 | 714.235 | 2.049.697 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **15.000** | **18.000** | **21.600** | **25.920** | **31.104** | **111.624** |
| Hedef 1 | 15.000 | 18.000 | 21.600 | 25.920 | 31.104 | 111.624 |
| **AMAÇ 2** | **15.000** | **18.000** | **21.600** | **25.920** | **31.104** | **111.624** |
| Hedef 1 | 15.000 | 18.000 | 21.600 | 25.920 | 31.104 | 111.624 |
| **AMAÇ 3** | **15.000** | **18.000** | **21.600** | **25.920** | **31.104** | **111.624** |
| Hedef 1 | 15.000 | 18.000 | 21.600 | 25.920 | 31.104 | 111.624 |
| **AMAÇ 4** | **15.000** | **18.000** | **21.600** | **25.920** | **31.104** | **111.624** |
| Hedef 1 | 15.000 | 18.000 | 21.600 | 25.920 | 31.104 | 111.624 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **60.000** | **72.000** | **86.400** | **103.680** | **124.416** | **446.496** |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.